

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никольская средняя общеобразовательная школа»
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 5 от 28.03.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:  Толокнова В.Г.
Введено в действие приказом № 29
от 28.03.2019 г.



№ 66

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообразовании педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 48), и регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования.

1.2. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально значимая самостоятельная познавательная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

2. Цель и задачи самообразования

2.1. Самообразование педагогических работников направлено на непрерывное развитие педагогическими работниками своих компетенций, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми педагогическими технологиями, формами, средствами, методами обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образования;
- овладение достижениями педагогической, психологической и других специальных наук, передовой педагогической практики;
- развитие в школе инновационных процессов;
- подготовка к аттестации.

3. Методы и источники самообразования

3.1. Педагогические работники могут использовать следующие методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие в различных формах методической работы на уровне школы, района, муниципалитета, региона, федерации);
- изучение передового педагогического опыта через взаимопосещение уроков, различных мероприятий с последующим их анализом;
- анализ своей работы и ее результатов;
- практическая апробация форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработка программы, дидактического материала, методических пособий;
- подготовка статей (рефератов, методических материалов, докладов);
- прохождение курсов повышения квалификации.

3.2. Педагогические работники могут использовать различные источники самообразования, способствующие их личностному и профессиональному росту:

- литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.);
- телевидение, газеты, журналы;
- интернет, видео, аудио информация на различных носителях;
- курсы повышения квалификации;
- мероприятия по обмену опытом (семинары, конференции, мастер-классы и пр.);
- театры, выставки, музеи др.

4. Порядок работы над темой самообразования

Порядок работы над темой самообразования состоит из четырех этапов.

4.1. Первый этап – выбор темы и сроков работы.

- Тема по самообразованию выбирается педагогическими работниками самостоятельно.
- Тема самообразования определяется исходя из:
 - единой методической темы школы;
 - актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения;
 - затруднений педагогических работников;
 - специфики индивидуальных интересов педагогических работников.

Срок работы над темой определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой самообразования может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

4.2. Второй этап – составление индивидуального плана повышения профессионального уровня учителя (приложение № 1).

4.3. Третий этап – отслеживание педагогическими работниками работы по теме (приложение № 2).

4.4. Четвертый этап – представление результатов работы (приложение № 3).

4.5. В процессе работы над темой самообразования и по её завершению педагогические работники представляют наработанный материал в любой форме.

4.6. Формы представления наработанного материала:

- проведение открытого мероприятия (или серии мероприятий) с последующим его (их) анализом и представлением конспекта (конспектов) в методический кабинет;

- выступление (отчет) на заседании методического объединения, педагогического совета с последующим представлением письменного текста выступления (отчета), оформленного в папке;
- составление методических рекомендаций;
- публикации в средствах массовой информации;
- творческий отчет;
- выставка педагогических достижений (научно-методические разработки, программы, методические пособия, дидактический материал и пр.).

4.7. Документация педагогических работников по самообразованию:

- индивидуальный план работы по теме самообразования;
- итоговый отчет по теме самообразования.

5. Организация управления и контроля

5.1. Процесс самообразования педагогических работников инициируется и контролируется администрацией школы и Методическим Советом школы.

5.2. В начале учебного года педагогические работники представляют руководителю МО тему самообразования и индивидуальный план работы.

5.3. Ежегодно в конце учебного года педагогические работники представляют отчет о проделанной работе (достижения) по теме самообразования.

5.4. В конце учебного года Методический Совет подводит итоги работы по самообразованию педагогических работников на очередном заседании.

Наиболее значимый опыт работы педагогических работников может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

5.5. Нарботанный педагогическими работниками материал представляется в методический кабинет и является доступным для ознакомления и использования любыми заинтересованными лицами.

5.5. Ежегодно Методический Совет проводит мониторинг деятельности педагогических работников по самообразованию:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Год работы по теме	Форма отчёта	Результат (конкретные изменения в работе педагогического работника/динамика/)

6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

6.1. Педагогический работник в рамках осуществления деятельности по теме самообразования имеет право :

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых на различных уровнях системы школьного образования;

- представлять Методическому Совету предложения по совершенствованию деятельности педагогических работников по самообразованию;
- запрашивать у Методического Совета сведения, необходимые для работы по самообразованию;
- самостоятельно выбирать тему, методы и источники самообразования;
- самостоятельно определять сроки и формы отчета по теме самообразования;
- менять тему в течение срока, отводимого на ее реализацию, но не более одного раза;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами школы.

6.2. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень.

6.1. Педагогические работники несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение всех возложенных на педагогических работников задач, определяемых индивидуальным планом работы по теме самообразования;
- за своевременное составление и представление руководителю МО отчета о работе по самообразованию.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Индивидуальный план
повышения профессионального уровня
учителя _____

(предмет)

МБОУ «Никольской СОШ» Лаишевского района Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

на межаттестационный период (20__ - 20____ г.)

Образование: _____

Специальность: _____

Сведения о повышении квалификации:

Индивидуальная проблемная тема самообразования:

« _____ »

Работа над темой начата с _____ 20____ года.

Цели и задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____ и т.д.

Ожидаемые результаты:

Направления самообразования:

Основные направления	Действия и мероприятия	Сроки реализации
Профессиональное	1. Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования 2. Знакомиться с новыми педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет. 3. Изучение ФГОС основного общего образования. 3. Систематически выписывать журнал « _____ » 4. Вести каталог статей из этих журналов. 5. Повышать квалификацию на курсах	2016-2021 Регулярно Ежегодно Регулярно Регулярно
Психолого-педагогические		
Методические		
Информационно-технологические		

технологии		
Охрана здоровья		

Примерный план работы над темой по самообразованию

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	Анализ затруднений. Постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	1-й год работы над темой
II. Прогностический	Определение цели и задач работы над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	2-й год работы над темой
III. Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. Корректировка работы.	II год; (III), (IV).
IV. Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Представление материалов.	III год, (IV), (V).
V. Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение. В ходе дальнейшей педагогической деятельности.	

**Итоги выполнения индивидуального плана
повышения профессионального уровня
учителя _____**

(предмет)

МБОУ «Никольской СОШ» Лаишевского района Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

на межаттестационный период (20__ - 20__ г.)

Изучение нормативных документов, научно-методической и педагогической литературы, имеющегося опыта по методической проблеме педагога

Название изучаемой литературы	Автор	Издательство	Сроки

Обучение на курсах повышения квалификации

Темы курсов ПК	Место прохождения	Форма прохождения	Сроки	Форма отчета

Участие в системе методической работы ОО (открытые уроки, семинары, консультации, конференции, мастер-классы, выступления и т.д.)

Название мероприятия	Сроки	Выход	
		Уровень	Тема семинара, место проведения

Работа в профессиональных педагогических сообществах (ШМО, РМО, творческие, экспертные, проблемные группы, вебинары, экспериментальная деятельность, сообщества учителей (электронный ресурс) и т.п.) – участие или руководство

Название педагогического сообщества	Уровень (школьный, районный и т.д.)	Виды выполняемой работы	Сроки	Результат (программы, рекомендации, КИМы, разработки творческих заданий и т.д.)

Разработка методических материалов, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС (подборки упражнений, дидактического материала, контрольных работ, тестовых заданий, разработка творческих заданий, различных планов, алгоритмов, рекомендаций, технологических карт, конструкторов уроков, сценариев мероприятий и т.п), в т.ч. публикации

Название	Форма	Сроки	Приложение (где представлен методический материал)

Выводы по окончанию работы над темой самообразования (Написать анализ о реализации поставленных задач. Форма произвольная, но необходимо указать причины не реализованных позиций плана (если имеются таковые) или не совсем успешных результатов; выявить проблемы и выстроить пути их решения)

Приложение № 3

Итоговый отчет по самообразованию

(по окончании работы над темой самообразования)

Должность _____

ФИО _____

Тема учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Срок и период работы над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Использовал следующие источники и методы организации работы по самообразованию _____

Изучена литература (методическая, научно-популярная, публицистическая, художественная и др.) _____

Наработан материал по следующим вопросам, темам _____

Получены следующие результаты внедрения нового опыта в учебный процесс _____

Форма представления результатов работы по теме самообразования _____